



STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL,
ŠUMPERK

Program poradenských služeb

2024/2025

Školní poradenské pracoviště

V Šumperku 1. 9. 2024

Mgr. Irena Jonová

ředitelka školy

1. Program poradenských služeb.....	3
1.1 Cíle programu poradenských služeb.....	3
2. Školní poradenské pracoviště.....	4
2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště.....	4
2.1.1 Výchovní poradce.....	5
2.1.1.1 Plán činnosti výchovného poradce	6
2.1.2 Školního metodik prevence.....	10
2.1.2.1 Plán akcí primární prevence v rámci školy	10
2.1.3 Školní psycholog.....	11
2.1.3.1 Plán činnosti školního psychologa.....	12
2.1.4 Školní speciální pedagog I.....	12
2.1.4.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga I.....	13
2.1.4.2 Školní speciální pedagog II.....	17
2.1.4.2.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga II.....	18
2.5 Asistenti pedagoga.....	22
2.6 Třídní učitelé.....	22
2.7 Další pedagogičtí pracovníci školy.....	21
2.8 Konzultační hodiny učitelů v teorii.....	22
3.1 Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění	
Standardní činnosti školy	25
I. Standardní činnosti výchovného poradce.....	25
II. Standardní činnosti školního metodika prevence.....	26
III. Standardní činnosti školního psychologa.....	28
IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga.....	29

Součástí tohoto programu jsou následující dokumenty:

4. Preventivní program školy

5. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

6. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování

6.1 Program proti šikanování

6.2 Krizový plán SŠŘ

6.3 Záznam o pohovoru

7. Školní preventivní strategie pro období let 2019 – 2027

8. Manuál pro práci s nadanými žáky

9. Pokyn ředitelky č. 13 k jednotnému postupu při udělování a ukládání výchovných opatření

10. Pokyn ředitelky č. 17 k činnosti školního poradenského pracoviště

11. Směrnice č. SE 34 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

12. Pokyn ředitelky č. 21 ke směrnici č. SE 34 Vzdělávání žáků se SVP

13. Pokyn ředitelky školy č. 54 pro práci s nadanými žáky na Střední škole řemesel, Šumperk

1. Program poradenských služeb

ve Střední škole řemesel, Šumperk je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy, kteří ho předkládají ke schválení ředitelce školy.

Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s vyhláškou č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

1.1 Cíle programu poradenských služeb

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporovat vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporovat žáky s odlišným mateřským jazykem
- podporovat vzdělávání žáků nadaných
- průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupracovat a pravidelně komunikovat se zákonnými zástupci

- spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- podporovat žáky v době vzdělávání na dálku, motivovat je, konzultovat se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a pedagogy
- představit školu jako moderní instituci s využitím moderních technologií a sociálních sítí
- neustále rozvíjet partnerství se žáky, zákonnými zástupci, rodiči a širokou veřejností

2. Školní poradenské pracoviště

poskytuje poradenské služby v obsazení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagogové, třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci školy.

Zástupkyně ředitelky pro žáky se SVP a pro žáky s OMJ, výchovná poradkyně:

Mgr. Marie Holinková

Školní metodik prevence: Mgr. Anna Muratidisová

Školní psycholog: Mgr. Kateřina Kistanová

Školní speciální pedagog: Mgr. Anna Muratidisová

Školní speciální pedagog: Tereza Hudská

Asistentky pedagoga: Romana Kocichová, Monika Alková, Bc. Lucie Straková, Klára Janků

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2024/2025. Standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a školního psychologa jsou poskytovány v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005, ve znění pozdějších předpisů.

Žádosti a souhlasy s poskytováním standardních poradenských služeb jsou shromažďovány u výchovného poradce. Školní psycholog poskytuje psychologické poradenství a školní speciální pedagogové poskytují speciálně pedagogické poradenství po předání informace podle §1 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a po poskytnutí informovaného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který přikládají k dokumentaci žáka.

Vnitřní směrnice SE 34 obsahuje instrukce, které naplňují novelu školského zákona č. 82/2015 Sb. (§16) a vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 21 upřesňuje postup školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků školy při zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při vyhledávání těchto žáků a při poskytování podpůrných opatření.

Vnitřní pokyn ředitelky školy č. 13 stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 17 určuje postupy ohledně udělování

výchovných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm. Vnitřní pokyn ředitelky školy č. 54 aktualizuje Manuál pro práci s nadanými žáky na Střední škole řemesel, Šumperk.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách jsou zveřejněny ve vitríně v přízemí vlevo ve vestibulu školy v budově na ulici Gen. Krátkého 30, v budově na ulici Bulharské na nástěnce ve druhém patře.

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagogové a školní psycholog poskytují konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům ve vlastních pracovnách v konzultačních hodinách a po domluvě i mimo ně.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru šaten v přízemí.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách v budově na ulici Bulharské č. 8 jsou zveřejněny na nástěnce ve druhém patře školy, která je v dosahu všem žákům školy. V pracovně č. 309 ve druhém patře jsou v době konzultačních hodin k dispozici žákům a pedagogům pracovníci školního poradenského pracoviště.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru volně přístupné studovny vedle bufetu ve druhém patře. Poradním dnem školního poradenského pracoviště (1x za 14 dní) a dnem konání výchovné komise (podle aktuální potřeby) je úterý (po domluvě a závažnosti situace lze stanovit i jiný den).

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, školní speciální pedagogové a informují o své činnosti vedení školy.

Školní poradenské pracoviště každý měsíc konzultuje s vedením školy, vedoucími a zástupci odloučených pracovišť žáky ohrožené školní neúspěšností, přijímá opatření a vyhodnocuje je. Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagogové se se pravidelně zúčastňují metodických a vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogicko – psychologickou poradnou Olomouckého kraje a dalšími institucemi v rámci DVPP.

2.1.1 Výchovný poradce

Mgr. Marie Holinková

e-mail: holinkova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 228

tel.: +420 583 320 106, +420 725 055 824

Sudý týden:

Po 12:45 - 14:00

Pá 8:00 - 9:30

Lichý týden:

Po 8:00 - 10:00

Čt 8:00 - 9:30

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

Tel. +420 583 320 175, +420 725 055 824

Sudý týden:

Pá 10:00 -12:00

Lichý týden:

-

Schránka důvěry v prostoru studovny vedle bufetu.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podporuje vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami a žáky s odlišným mateřským jazykem, sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, poskytuje poradenství a podporu při kariérovém poradenství, při řešení školní neúspěšnosti, podporuje vzdělávání žáků nadaných. Předává odborné informace z oblasti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. S pedagogickými pracovníky konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků, svolává výchovnou komisi, zpracovává administrativu spojenou se správním řízením ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, studijním oddělením, sekretariátem školy a ředitelkou školy. Spolupracuje s Nadačním fondem SŠŘ při podpoře žáků.

Předává informace v oblasti kariérového poradenství všem žákům, zákonným zástupcům a rodičům zletilých žáků. Vede pohovory se žáky ohroženými předčasným ukončením vzdělávání při výběru povolání a při vstupu na trh práce. Zajišťuje návštěvy a besedy žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek. Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům. Poskytuje metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy. Spolupracuje se školním speciálním pedagogem ve vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Podílí se na organizaci seznamovacích dnů prvních ročníků. Zpracovává administrativu spojenou se zajištěním vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, se zajištěním přiznaných uzpůsobených podmínek žákům se speciálně vzdělávacími potřebami při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou a závěrečnou zkouškou. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce. Navržená a realizovaná opatření vyhodnocuje. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Od 18. 6. 2019 je členem Komise sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Šumperk.

2.1.1.1 Plán činnosti výchovného poradce

Září

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Doplnění Strategie předcházení školní neúspěšnosti
- Vypracování ročního plánu činnosti výchovného poradce
- Aktualizace dokumentace vztahující se k činnosti školního poradenského pracoviště
- Spolupráce s třídními učiteli a učiteli odborného výcviku při preventivních programech, konzultace se ZZ, žáky
- Podpora žáků s OMJ – jazykové vzdělávání ve školním roce, doplnění metodických materiálů pro pedagogy MS Teams
- Administrativa souhlasů s poskytováním poradenských služeb
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb

- Spolupráce při zajištění seznamovacích dnů prvních ročníků
- Informace žákům a pedagogickým pracovníkům o změnách školských předpisů

Říjen

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (NF SŠŘ Šumperk, nadace, dotační programy, neziskové organizace, sociální odbor)
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory, IVP, jednání se ZZ, rodiči
- Žáci s OMJ – zapojení do jazykového vzdělávání, spolupráce s rodiči
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory se žáky, zákonnými zástupci, rodiči
- Kariérové poradenství – žáci maturitního ročníku, informace, popř. návštěva veletrhu vzdělávání
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Listopad

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory se žáky, zákonnými zástupci, rodiči, vyhodnocování opatření
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří

Prosinec

- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- Vypracování přehledu žáků PUP u MZ ve spolupráci se studijním oddělením a ŠSP
- ŠSP při přípravě podmínek žáků s PUP
- Administrativa k zajištění PUP u MZ – projednání se žáky
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, vyhodnocení dosud přijatých opatření
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení PLPP žáků s OMJ
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Leden

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Příprava odměn pro žáky na návrh TU (výborné studijní výsledky)
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. Pololetí
- Nastavení PO pro žáky s OMJ

- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Pomoc žákům při administraci žádostí o podporu z nadací
- Kariérové poradenství pro žáky třetích ročníků

Únor

- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí v poradenské činnosti
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami se ZZ
- Předání podkladů vedení školy a TU pro zajištění podmínek konání MZ žáků s PUP
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Březen

- Spolupráce se ŠSP při zajištění podmínek žáků se SVP při závěrečných zkouškách
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Spolupráce se studijním oddělením při přípravě přijímacího řízení a zajištění podmínek pro žáky se SVP a OMJ
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Pohovory a konzultace se žáky, zákonnými zástupci a rodiči
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Duben

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Zajištění odměn pro žáky čtvrtých ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání (výborné studijní výsledky)
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 3. čtvrtletí
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Spolupráce s vedením školy a TU při zajištění PUP při všech částech MZ

Květen

- Spolupráce s vedením školy a TU při zajištění PUP při všech částech MZ
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Zajištění odměn pro žáky maturitních tříd a třetích ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání
- Pracovní jednání s vedením školy a UOV
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Červen

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí u žáků ohrožených školní neúspěšností (čtyřleté a tříleté obory)
- Pracovní jednání s vedením školy a předsedy předmětových komisí
- Vyhodnocení přijatých opatření ve 2. pololetí v poradenské činnosti
- Statistika pohybu žáků ve škole a rozbor důvodů odchodu žáků ve spolupráci se ŠPP
- Zajištění odměn pro jednotlivé žáky za výborné studijní výsledky
- Organizace slavnostního vzdávání maturitních vysvědčení a výučních listů ve spolupráci s vedením školy a ŠPP
- Vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce ve školním roce 2023/2024, vypracování sdělení do výroční zprávy

Průběžné úkoly:

- Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP
- Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzdáváním.
- Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb
- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.
- Spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky.
- Spolupracovat se školním speciálním pedagogem ve vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Aktivity pro pedagogické pracovníky:

- Poskytovat průběžně konzultace a předávat informace na poradách pedagogických pracovníků
- Podílet se na přípravě a zajištění vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky

2.1.2 Školní metodik prevence

Mgr. Anna Muratidisová

e-mail: muratidisova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227

tel.: 583 320 107, +420 603 106 881

Po 10:30 - 13:00 hod. (sudý týden)

Po 08:00 - 13:00 hod. (lichý týden)

Út 11:00 - 15:00 hod.

St 08:00 - 14:00 hod.

Čt ———

Pá 08:00 - 13:00 hod.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí.

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

tel. +420 583 320 175, +420 603 106 881

Sudý týden:

Po 7:30 – 10:00

Čt 11:00 – 15:00

Lichý týden:

—————

Čt 11:00 -15:00

Schránka důvěry v prostoru studovny vedle bufetu.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Školní metodik prevence pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Zajišťuje metodickou, koordinační a poradenskou činnost v problematice prevence rizikového chování, jako jsou např. šikana, užívání návykových a psychotropních látek, záškoláctví, agresivita, rizikové sexuální chování, rizika školního neúspěchu aj. Zvyšuje všeobecnou informovanost mezi rodiči, učiteli a žáky tak, aby byla zajištěna maximální primární prevence těchto jevů. Úzce spolupracuje se třídními učiteli a podporuje bezpečné a zdravé klima ve třídě a ve škole. Vyhodnocuje varovné signály spojené s možností výskytu rizikového chování a poskytuje poradenskou činnost. Podílí se na tvorbě a naplňování Minimálního preventivního programu školy. Organizuje přednášky a besedy spojené s uvedenou problematikou. Mapuje vztahy ve třídních kolektivech, podporuje vytváření dobrých vzájemných vztahů a klima ve třídách. Pracuje s kolektivy, provádí intervenci. Podílí se na organizaci náplně seznamovacích pobytů pro 1. ročníky a jiných aktivitách.

2.1.2.1 Plán akcí primární prevence v rámci školy

Školní výlety

Exkurze, přednášky a besedy Odborná praxe žáků studijních i učebních oborů

Charitativní sbírky

Soutěže v odborných dovednostech

Sportovní soutěže – atletika, fotbal, košíková, odbíjená, florbal

Zimní bruslení

Vhodná filmová a divadelní představení

Přednášky z PPP, Sociální správy, úřadu práce, PMS Šumperk...

Adaptační kurz pro 1. ročníky + „goučko na půdě školy“ pro žáky 1. ročníků učňovských oborů

Vodácký, cyklistický a turistický kurz pro 2. a 3. ročníky

Sportovní akce

Akce s environmetální tematikou

Projekt Erasmus – odborná praxe pro žáky učebních oborů Kadeřník a truhlář ve firmách v Lotyšsku

Doučování pro žáky končících ročníků – volnočasová aktivita pro žáky ohrožené školním neúspěchem

Spolupráce s Policií ČR oddělení prevence, PPP, OSPOD, PMS a jinými organizacemi.

2.1.3 Školní psycholog

Mgr. Kateřina Kistanová

e-mail: kistanova@skolasumperk.cz

tel.: 777 268 850

Konzultační hodiny v budově Gen. Krátkého 30, místnost 227

Po 09:00 - 14:00 hod.

Út 08:00 - 15:00 hod.

Konzultaci s žákem či zákonným zástupcem je nutné si předem domluvit.

Školní psycholog svou činnost soustředí do oblasti prevence i intervence, konzultuje osobně i telefonicky jak s pedagogy, zákonnými zástupci i studenty. Největší podíl práce sestává z pravidelných osobních podpůrně terapeutických konzultací pro studenty ze sociálně znevýhodněného prostředí za účelem kompenzovat toto znevýhodnění. Svou činnost dle potřeby a za současného dodržování psychologických etických standardů koordinuje s ostatními zúčastněnými stranami (rodič, třídní učitelé, vedoucí praktické výuky,...), s cílem studenty maximálně podpořit v jejich studijním úsilí. Snaží se minimalizovat dopady osobních a rodinných problémů na vzdělávání.

Školní psycholog úzce spolupracuje s ostatními kolegy ŠPP, se speciálními pedagogy se účastní preventivní práce s třídními kolektivy. Účastní se pravidelných setkání, porad a intervizí ŠPP. Komunikuje a spolu-

pracuje s ostatními pracovníky školy. Může řešit akutní krizové situace studentů ve škole. Mimo jiné spolupracuje s dalšími odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické, psychiatrické a etopedické.

Plán činnosti školního psychologa

Průběžné úkoly:

- spoluvytváření a realizace třídních preventivních a adaptačních programů pro první ročníky
- individuální preventivní a intervenční podpůrně terapeutické konzultace pro studenty, vedení evidence, osobních poznámek, vyhodnocování spolupráce, terapeutická rozvaha
- kontakt (telefonické/osobní konzultace) se zákonnými zástupci studentů
- setkání, porady a intervence ŠPP
- komunikace a spolupráce s ostatními pracovníky školy (třídní učitelé, vedoucí odborného výcviku, apod.)
- účast na poradách vedení a pedagogických radách
- komunikace a spolupráce s odborníky z oblasti sociální, pedagogicko-psychologické, psychiatrické a etopedické
- účast na setkání školních psychologů a školních speciálních pedagogů v PPP Šumperk
- účast na supervizních setkáních v PPP Šumperk

2.1.4 Školní speciální pedagog I

Mgr. Anna Muratidisová

e-mail: muratidisova@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227

tel.: 583 320 107, +420 603 106 881

Po 10:30 - 13:00 hod. (sudý týden)

Po 08:00 - 13:00 hod. (lichý týden)

Út 11:00 - 15:00 hod.

St 08:00 - 14:00 hod.

Čt _____

Pá 08:00 - 13:00 hod.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí.

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

tel. +420 583 320 175, +420 603 106 881

Sudý týden:

Po 7:30 – 10:00

Čt 11:00 – 15:00

Lichý týden:

Čt 11:00 -15:00

Schránka důvěry v prostoru studovny vedle bufetu.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Školní speciální pedagog vykonává činnosti depistážní (screeningové), konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a intervenční. Dále komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci a spolupracuje jak se školskými poradenskými zařízeními, tak se zdravotnickými, sociálními či dalšími službami. Školní speciální pedagog se rovněž podílí na vytváření pedagogicko-psychologických služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s aktuálně platnými legislativními předpisy.

Školní speciální pedagog je součástí ŠPP společně se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, příp. školním psychologem. Metodicky je školní speciální pedagog veden místně příslušnou PPP.

Náplň práce školního speciálního pedagoga vychází z přílohy č. 3 (Standardní činnosti školy) vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a ŠPZ, ve znění pozdějších předpisů – viz příloha č. 1 tohoto materiálu.

Školní speciální pedagog vykonává činnost konzultační, poradenskou, intervenční, metodickou, vzdělávací, evidenční a dokumentační.

Participuje na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími a potřebami a specifickými poruchami učení. Participuje na vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro jakkoliv znevýhodněné žáky. Poskytuje individuální konzultace pedagogům, žákům a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech. Realizuje krizové intervence pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáky a samotné žáky a poskytuje poradenské služby zaměřené na zpracování krize.

Participuje na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou. Zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály, podílí se na úpravě školního prostředí. Vyhodnocuje realizované krizové intervence a vede jejich evidenci.

Spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC, SVP) a v součinnosti s nimi vyhledává pro žáka se SPU cestu k optimalizaci školní úspěšnosti.

Vede přesné statistiky a záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Je součástí týmu při organizaci seznamovacích dnů a pobytů.

Podílí se na včasné aktualizování doporučení s podpůrnými opatřeními žáků se SVP, konzultuje tyto potřeby se žáky, pedagogy, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti.

2.1.4.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga I

Září:

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Vypracování ročního plánu činnosti školního speciálního pedagoga
- Práce se školními dotazníky žáků prvních ročníků a spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání řešení situací
- Kompletace a kontrola dokumentace žáků se SPU
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských

služeb

- Spolupráce při zajištění seznamovacích (tří) dnů prvních ročníků
- Účast na adaptačním pobytu žáků prvních ročníku maturitních oborů
- Informace žákům a pedagogickým pracovníkům o změnách školského zákona
- Aktualizace přehledu žáků s PLPP a IVP ve třídách
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- Konzultace při tvorbě IVP – žák, zákonný zástupce, učitel
- Konzultace se školskými poradenskými pracovišti – nová doporučení PO pro žáky
- Intervence – prevence – 1. ročníky
- Účast na poradách vedení a pedagogických radách

Říjen:

- Konzultace a vyplňování žádostí o uzpůsobení podmínek k maturitě žáků čtvrtých ročníků se SPU
 - Individuální konzultace se žáky se SPU
- Depistáž na téma Klima třídy a její vyhodnocení – Braunův dotazník B3
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory a podpůrných plánů
 - Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc září, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
 - Individuální konzultace se zákonnými zástupci
 - Individuální konzultace s učiteli odborného výcviku
 - Účast na poradách vedení a pedagogických radách
 - Účast na třídních schůzkách rodičů žáků prvních ročníků.
 - Účast na nábořech žáků do prvních ročníků.
 - Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Listopad:

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc říjen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Účast na nábořech žáků do prvních ročníků
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Prosinec:

- Kontrola dokumentace školního speciálního pedagoga

- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům se SPU
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc listopad, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP
- Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- Účast na „Balintovských“ skupinách v PPP
- Účast na nábořech žáků do prvních ročníků
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Leden:

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí
- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí
- Depistáž na téma Klima třídy a její vyhodnocení – Braunův dotazník B3
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc prosinec, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- Účast na nábořech žáků do prvních ročníků
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Únor:

- Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky se SPU
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc leden, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Konzultace se žáky 3. ročníků, kteří budou konat přijímací zkoušky na maturitní obory – vypracování dotazníků pro školská poradenská pracoviště
- Vypracování seznamu vzdělávacích programů pro žáky za první pololetí.
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Březen:

- Spolupráce se ŠSP při zajištění podmínek žáků se SPU při závěrečných zkouškách
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Konzultativní a metodická schůzka s asistenty pedagoga
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc únor, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Konzultace se žáky 3. ročníků – uzpůsobení k závěrečným zkouškám, vyplňování dotazníků.

- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Duben:

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek a účast na nich
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Pomoc při přípravě učeben na didaktické testy a písemné práce žáků s PUP
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc březen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Květen:

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc duben, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

Červen:

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 2. pololetí
- Vyhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga ve školním roce 2021/2022
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc květen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Vypracování seznamu vzdělávacích akcí pro žáky za druhé pololetí.
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence školní speciální pedagog

Průběžné úkoly:

- Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP
- Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzděláváním.
- Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových

záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb

- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.

2.1.4.2 Školní speciální pedagog II

Tereza Hudská, DiS.

e-mail: hudska@skolasumperk.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227

Tel.: +420 583 320 107, +420 777 367 317

Sudý týden:

Po 7:30 - 11:30 12:00-14:00

Pá 7:30 - 11:30 12:00-14:00

Lichý týden:

Po 10:30 - 14:00

Pá 7:30 - 11:30

Schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 309

tel. +420 583 320 175, +420 777 367 317

Lichý týden:

Po 7:30 - 10:00

Pá 10:00 - 14:00

Schránka důvěry v prostoru studovny vedle bufetu.

Konzultace s pedagogy, zákonnými zástupci a rodiči po předchozí domluvě.

Mgr. Zuzana Stonová

e-mail: stonova@skolasumperk.cz

Školní speciální pedagog vykonává činnost konzultační, poradenskou, intervenční, metodickou, vzdělávací, evidenční a dokumentační.

Participuje na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími a potřebami a specifickými poruchami učení.

Participuje na vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro jakkoliv znevýhodněné žáky.

Poskytuje individuální konzultace pedagogům, žákům a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech.

Realizuje krizové intervence pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáky a samotné žáky a poskytuje poradenské služby zaměřené na zpracování krize.

Participuje na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou. Zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály, podílí se na úpravě školního prostředí. Vyhodnocuje realizované krizové intervence a vede jejich evidenci.

Spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC, SVP) a v součinnosti s nimi vyhledává pro žáka se SPU cestu k optimalizaci školní úspěšnosti.

Participuje na přípravě programu a účastní se náborů žáků do prvních ročníků. Přípravuje metodické semináře a intervence ze speciální pedagogiky pro pedagogy.

Vede přesné statistiky a záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Je součástí týmu při organizaci seznamovacích dnů a pobytů.

Podílí se na včasné aktualizování doporučení s podpůrnými opatřeními žáků se SVP, konzultuje tyto potřeby se žáky, pedagogy, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti.

Vyhledává a dále intervenuje s žáky nadanými, poskytuje pedagogům podporu v práci s těmito žáky.

Spolupracuje s výchovným poradcem ve vyhledávání a podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků.

Spolupracuje s pedagogy, žáky a zákonnými zástupci při distančním vzdělávání, motivuje žáky, vede konzultace s jednotlivci na sociálních sítích, či po telefonu.

2.1.4.2.1 Plán činnosti školního speciálního pedagoga II

Září:

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Vypracování ročního plánu činnosti školního speciálního pedagoga
- Práce se školními dotazníky žáků prvních ročníků a spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání řešení situací
- Kompletace a kontrola dokumentace žáků se SPU
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb
- Spolupráce při zajištění seznamovacích (tří) dnů prvních ročníků
- Účast na adaptačním pobytu žáků prvních ročníku maturitních oborů
- Aktualizace přehledu žáků s PLPP a IVP ve třídách
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- Konzultace se školskými poradenskými pracovišti – nová doporučení PO pro žáky
- Intervence – prevence – 1. ročníky
- Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- Práce a aktivity žakovského parlamentu

Říjen:

- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc září, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Individuální konzultace se zákonnými zástupci
- Individuální konzultace s učiteli odborného výcviku

- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Účast na nábořech žáků do prvních ročníků.
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žakovského parlamentu

Listopad:

- . Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- . Účast na třídních schůzkách rodičů žáků prvních ročníků.
Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- . Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc říjen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žakovského parlamentu

Prosinec:

- . Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- . Kontrola dokumentace školního speciálního pedagoga
- . Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc listopad, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP
- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Účast na „Balintovských“ skupinách v PPP
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žakovského parlamentu

Leden:

- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- . Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí
- . Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc prosinec, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci

- . Účast na poradách vedení a pedagogických radách
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Únor:

- . Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc leden, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Konzultace se žáky 3. ročníků, kteří budou konat přijímací zkoušky na maturitní obory – vypracování dotazníků pro školská poradenská pracoviště
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog. Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Březen:

- . Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- . Konzultativní a metodická schůzka s asistenty pedagoga
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc únor, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Konzultace se žáky 3. ročníků – uzpůsobení k závěrečným zkouškám, vyplňování dotazníků.
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedago
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Duben:

- . Spolupráce při přípravě třídních schůzek a účast na nich
- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc březen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Květen:

- . Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU

- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc duben, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Červen:

- . Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- . Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 2. pololetí
- . Vyhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga ve školním roce 2021/2022
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc květen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence školní speciální pedagog
- . Prezentace školy a oborů prostřednictvím sociálních sítí
- . Práce a aktivity žákovského parlamentu

Průběžné úkoly:

- . Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP .
- . Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzděláváním.
- . Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- . Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb
- . Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- . Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.

2.5 Asistenti pedagoga

Spolupracují s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomáhají při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, poskytují individuální i skupinovou podporu žáků při přípravě na výuku.

2.6. Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

2.7 Další pedagogičtí pracovníci školy

Podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, školním psychologem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření a prevenci rizikových projevů chování.

2.8 Konzultační hodiny učitelů v teorii

(rozsah – 1 hod. v sudém a 1 hod. v lichém týdnu, mimo dobu výuky)

Pedagogický pracovník	S týden	S týden	L týden	L týden
	G. K.	Bul.	G. K.	Bul.
Ahlgren Thomas, Mgr.	ÚT 7:10- 7:55		ST 7:10-7:55	
Basler Jan, Ing.	ST 7:10-7:55		ST 7:10-7:55	
Böserová Denisa, MgA.	PO 7:10-7:55		PO 7:10-7:55	
Bradáčová Zuzana, Mgr.	ČT 7:10-7:55		PA 7:10-7:55	
Brokešová Hana, Ing.	ÚT 7:10- 7:55		ČT 7:10-7:55	
Čech Ivo, Ing.	PO 7:10-7:55	ÚT 7:10- 7:55	ČT 7:10-7:55	PO 7:10-7:55
Černohousová Karla, Ing.			ST 14:25-15:10	ST 14:25-15:10
Čípa Jakub, Ing.	ST 14:25-15:10		ST 14:25-15:10	

Čípková Kateřina, Mgr.	PO 14:25-15:10		ST 14:25-15:10	
Diviš Milan, Ing.	ČT 7:10-7:55		ČT 7:10-7:55	
Drábková Alena, Mgr.	ÚT 14:25-15:10		ÚT 14:25-15:10	
Drábková Jana, Mgr.	ČT 7:10-7:55	PA 7:10-7:55	PA 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55
Fialová Libuše, Mgr., Ing.	PA 7:10-7:55		PA 7:10-7:55	
Gavanda Ivan, Mgr.	ÚT 7:10- 7:55	ČT 7:10-7:55	PA 7:10-7:55	PÁ 14:25-15:10
Grulichová Jitka, Ing.	ČT 7:10-7:55	ÚT 7:10- 7:55	ST 14:25-15:10	PÁ 14:25-15:10
Hecl Břetislav, Ing.	PA 7:10-7:55		ST 14:25-15:10	
Holinková Marie, Mgr.	ČT 7:10-7:55		ČT 7:10-7:55	
Holubec David, Ing.	PÁ 14:25-15:10	ST 14:25-15:10	PÁ 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10
Horsák Jiří, Mgr.	PÁ 14:25-15:10		PÁ 14:25-15:10	
Hrdličková Eva, Ing.	ÚT 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10	PA 7:10-7:55
Hrivnák Roman, Ing.	ÚT 7:10- 7:55		ÚT 7:10- 7:55	
Hronová Martina, Ing.	PO 14:25-15:10		PO 14:25-15:10	
Jakoubek Petr, Mgr.	ÚT 14:25-15:10		ÚT 14:25-15:10	
Jílek Karel, Ing.	ST 7:10-7:55		ST 7:10-7:55	
Jonová Irena, Mgr.	PO 14:25-15:10		PO 14:25-15:10	
Kadlecová Taťána, Ing., Bc.	PO 14:25-15:10	ÚT 7:10- 7:55	PO 14:25-15:10	ÚT 7:10- 7:55
Knoppová Lucie, Mgr.	ÚT 7:10- 7:55	ÚT 7:10- 7:55	ST 7:10- 7:55	PO 7:10- 7:55
Kolák Oldřich, Mgr.	ČT 7:10-7:55	ČT 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10	
Kolářová Eva, Mgr.	ČT 7:10-7:55	ČT 14:25-15:10	PA 7:10-7:55	ČT 14:25-15:10
Koňarik David, Ing.	ÚT 7:10- 7:55		ČT 14:25-15:10	PO 14:25-15:10
Křížová Petra, Ing.	PO 7:10-7:55		PO 7:10-7:55	
Kubelková Hana, Mgr.	ÚT 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10	PO 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10
Lubina Robert, Ing.	ÚT 7:10- 7:55		ÚT 7:10- 7:55	
Lubojacká Jana, Ing.	PO 7:10-7:55		PO 7:10-7:55	
Maixnerová Marcela, Ing.	PO 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10	ČT 7:10-7:55	ÚT 7:10- 7:55

Makáňová Eva, Bc.	ÚT 14:25-15:10		ÚT 14:25-15:10	
Mašková Michaela, Ing.	PO 7:10-7:55		PO 7:10-7:55	
Mořkovský Martin, Mgr.	ÚT 14:25-15:10		ÚT 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10
Mrázková Kamila, Mgr.	PO 14:25-15:10		ST 14:25-15:10	
Musilová Marcela, Ing.	PÁ 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10	PO 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10
Nimmrichter Michal, Mgr.	ST 14:25-15:10		ST 14:25-15:10	
Panáček Roman, BcA.	ČT 14:25-15:10			
Pečenkova Zuzana, Mgr.	PÁ 7:10-7:55	ČT 14:25-15:10	ST 7:10-7:55	
Pregetová Marie, Mgr.,	PO 14:25-15:10		ČT 14:25-15:10	
Přikrylová Ivana, Mgr.	PO 14:25-15:10		PO 14:25-15:10	
Pukyšová Anežka	ČT 14:25-15:10	PO 7:10-7:55	ÚT 7:10-7:55	ST 7:10-7:55
Rekšák Jan, Ing.	PO 7:10-7:55		PO 7:10-7:55	
Rousková Tereza, Mgr.	PÁ 14:25-15:10	ČT 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55
Rulišková Andrea, Mgr.	PO 14:25-15:10		PO 14:25-15:10	
Slončíková Martina, Ing.	PO 14:25-15:10		PO 14:25-15:10	
Soural Martin, PaedDr.	PO 14:25-15:10	PÁ 14:25-15:10	PO 14:25-15:10	
Stuart Kimberly	ST 14:25-15:10			
Suchomel Jakub, Bc.	PO 7:10-7:55	ST 14:25-15:10	ST 7:10-7:55	PO 7:10-7:55
Šafaříková Blanka, Mgr.	ÚT 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55	ÚT 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55
Ševčíková-Peikerová G., Ing.	ÚT 7:10-7:55		PÁ 7:10-7:55	ÚT 7:10-7:55
Šon Roman, Mgr.	ST 7:10-7:55		PÁ 7:10-7:55	
Tinka Jiří			PO 7:10-7:55	
Urban Lukáš	ST 7:10-7:55		ST 7:10-7:55	
Vojtek Michal, Ing.	ÚT 7:10-7:55	PO 7:10-7:55	ČT 7:10-7:55	
Winkler Radek, Mgr.	ČT 14:25-15:10	PO 14:25-15:10	ČT 14:25-15:10	ÚT 14:25-15:10
Zapletal Francová P., Mgr.	PÁ 7:10-7:55		ČT 7:10-7:55	ST 7:10-7:55

Žlutě označení pedagogové jsou třídními učiteli.

Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I. I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství, kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcem s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I. II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navrhovaná a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II. I. Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuální zneužití, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti rizikového chování.
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II. II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standartními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací a realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistika krajských plánů prevence.

II. III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům případně zajišťováním péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a třída participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

III. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

III.III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.

4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

IV. I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možnosti školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciální pedagogická diagnostika zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání předpokladu rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možnosti a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb

IV. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků dle potřeby navržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka individuální provázení žáka.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení

IV. III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.

5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.