



## Základní informace o škole (povinné informace)

**Název školy:** Střední škola řemesel, Šumperk

**Sídlo:** Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk

IČ: 00851167

DIČ: CZ00851167

IZO: 130002445

REDIZO: 600171388

Bankovní spojení: 14938841/0100 Komerční banka

Datová schránka: pehfder

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Web: <https://www.skolasumperk.cz/>

Email: [skola@skolasumperk.cz](mailto:skola@skolasumperk.cz)

**Hlavní budova školy - Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk, tel.: +420 583 320 111**  
(spojovatelka)

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace:

Střední škola jako příspěvková organizace zřízená Olomouckým krajem poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s prováděcími předpisy k němu.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

### Škola poskytuje vzdělání v oborech vzdělání

- tříleté obory zakončené závěrečnou zkouškou
- čtyřleté obory zakončené maturitní zkouškou
- nástavbové obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- jednoleté obory vzdělání (kombinované – zkrácené) zakončené závěrečnou zkouškou

**Schéma organizační struktury** – organizační schéma je zveřejněno na <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

### Statutární orgán organizace – ředitelka školy:

Mgr. Irena Jonová, tel.: +420 583 320 108, e-mail: [jonova@skolasumperk.cz](mailto:jonova@skolasumperk.cz)

Ředitelka školy řídí školu, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ji zastupuje v době její nepřítomnosti.

### Zástupce statutárního orgánu, zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování:

Ing. Martina Hronová, tel.: +420 583 320 104, e-mail: [hronova@skolasumperk.cz](mailto:hronova@skolasumperk.cz)

### Zástupce ředitelky pro digitalizaci oborů vzdělání a procesů ve vzdělávání:

Mgr. Michal Nimmrichter, tel.: +420 583 320 127, e-mail: [nimmrichter@skolasumperk.cz](mailto:nimmrichter@skolasumperk.cz)

### Zástupce ředitelky pro odborné vzdělávání:

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: [horsak@skolasumperk.cz](mailto:horsak@skolasumperk.cz)

### Zástupkyně ředitelky pro odborné vzdělávání:

Ing. Martina Slončíková, tel.: +420 583 320 101, e-mail: [sloncikova@skolasumperk.cz](mailto:sloncikova@skolasumperk.cz)

**Studijní oddělení:**

Martina Černá, tel.: +420 583 320 117, e-mail: [studijni@skolasumperk.cz](mailto:studijni@skolasumperk.cz)

Ing. Luboslava Nedělníková, tel.: +420 583 320 117, e-mail: [nedelnikova@skolasumperk.cz](mailto:nedelnikova@skolasumperk.cz)

Světlana Dittrichová, tel.: +420 583 320 119, e-mail: [dittrichova@skolasumperk.cz](mailto:dittrichova@skolasumperk.cz)

**Výchovný poradce:**

Mgr. Marie Holinková, tel.: +420 583 320 106, e-mail: [holinkova@skolasumperk.cz](mailto:holinkova@skolasumperk.cz)

**Školní metodik prevence a školní speciální pedagog:**

Mgr. Anna Muratidisová, tel.: +420 603 106 881, e-mail: [muratidisova@skolasumperk.cz](mailto:muratidisova@skolasumperk.cz)

**Školní speciální pedagog:**

Mgr. Eva Hasalová, DiS., tel.: 725 485 785, email: [hasalova@skolasumperk.cz](mailto:hasalova@skolasumperk.cz)

**Školní speciální pedagog:**

Mgr. Jitka Křečková, DiS., tel.: 775 872 441, email: [krejci@skolasumperk.cz](mailto:krejci@skolasumperk.cz)

**Školní psycholog:**

Mgr. Kateřina Kistanová, tel.: + 420 777 268 850, e-mail: [kistanova@skolasumperk.cz](mailto:kistanova@skolasumperk.cz)

**Rekvalifikační kurzy:**

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: [horsak@skolasumperk.cz](mailto:horsak@skolasumperk.cz)

Petr Ženčák, tel.: +420 605 249 289, e-mail: [zencak@skolasumperk.cz](mailto:zencak@skolasumperk.cz)

Kontakty na ostatní zaměstnance jsou zveřejněny zde - <https://www.skolasumperk.cz/zamestnanci-abecedne>, popř. kontaktní informace poskytuje ústředna (583 320 111).

**Podatelna, adresa úřadovny pro osobní návštěvu, ředitelství školy, sekretariát, studijní oddělení:**

Střední škola řemesel, Šumperk

Gen. Krátkého 1799/30

787 01 Šumperk

V případě nepřítomnosti, fci podatelny zajišťuje studijní oddělení.

**Příjem žádostí a dalších podání**

Místo a způsob:

- ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě na sekretariátu (podatelně) školy (informace, podněty, stížnosti) či studijním oddělení (věci týkající studia)
- podání písemné v listinné formě či elektronicky – na adresu podatelny, email: [skola@skolasumperk.cz](mailto:skola@skolasumperk.cz), DS pehfder
- podání telefonické – sekretariát 583 320 138, studijní oddělení 583 320 117, 583 320 119

**Podatelna (sekretariát):**

Kancelář č. 230 (sekretariát):

Marie Neduchalová, tel. 583 320 138, e-mail: [skola@skolasumperk.cz](mailto:skola@skolasumperk.cz)

Úřední hodiny: po – pá 7:30 až 14:30 hod.

Datová schránka: pehfder

**Studijní oddělení (současně zástup podatelny):**

Kanc. č. 210 (studijní odd.):

Martina Černá, tel. 583 320 117 e-mail: [studijni@skolasumperk.cz](mailto:studijni@skolasumperk.cz)

Ing. Luboslava Nedělníková, tel.: +420 583 320 117, e-mail: [nedelnikova@skolasumperk.cz](mailto:nedelnikova@skolasumperk.cz)

Světlana Dittrichová, kancelář č.208, tel.: 583 320 119, email: [dittrichova@skolasumperk.cz](mailto:dittrichova@skolasumperk.cz)

### **Úřední hodiny studijní odd. pro veřejnost:**

Pondělí 7,30 – 16,30 hod.

Úterý, středa 7,30 – 14,30 hod.

Čtvrtek 7,30 – 16,30 hod. **Pátek – ZAVŘENO**

### **Dokumenty**

Seznamy veškerých vnitřních předpisů školy i jejich originály jsou k dispozici na sekretariátu školy. Hlavní dokumenty jsou **v el. podobě zveřejněny** <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

### **Žádosti o informace:**

Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Místo a způsob k získání informací: ústní podání v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky.

Žádost lze formulovat volně a doručit osobně, prostřednictvím pošty na adresu sídla školy nebo elektronicky na adresu: [skola@skolasumperk.cz](mailto:skola@skolasumperk.cz) s uvedením údajů: identifikace žadatele, předmět žádosti, způsob vyzvednutí informace, datum a podpis.

Příjem žádostí a dalších podání – Místo a způsob – ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě v kanceláři školy, telefonicky, písemně, elektronicky.

### **Formuláře**

Všechny formuláře lze získat v tištěné podobě v úředních hodinách na studijním oddělení, na sekretariátu školy, případně elektronickou formou, některé jsou k dispozici na webových stránkách školy v odkazu <https://www.skolasumperk.cz/dokumenty-ke-stazeni-pro-zaky>

### **Odvolání proti rozhodnutí**

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky se podává ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení. Lhůta pro odvolání počíná běžet ode dne následujícího po oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitelky střední školy, jejíž činnost vykonává Střední škola řemesel, Šumperk a rozhoduje o něm Krajský úřad Olomouckého kraje.

### **Popisy postupů – návody pro řešení životních situací**

Platné a účinné znění **správního řádu** na portálu veřejné zprávy - <https://portal.gov.cz/>

### **Sazebník úhrad na poskytování informací:**

Opisy výročních nebo maturitních vysvědčení, opisy výučních listů Kč 100,- za 1 list, ostatní informace jsou poskytovány zdarma.

### **Licenční smlouvy**

V současné době Střední škola řemesel, Šumperk žádné licenční smlouvy neposkytuje, a to ani výhradní licence.

**Výroční zpráva** podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění – výroční zprávy za jednotlivé školní roky jsou zveřejňovány <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>, v tištěné podobě je uložena na sekretariátu školy (podatelna).

### **Nejdůležitější právní předpisy:**

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon 500/2004 Sb., správní řád

a další, vše v platném znění.