



Základní informace o škole (povinné informace)

Název školy: Střední škola řemesel, Šumperk

Sídlo: Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk

IČ: 00851167

DIČ: CZ00851167

IZO: 130002445

REDIZO: 600171388

Bankovní spojení: 14938841/0100 Komerční banka

Datová schránka: pehfder

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Web: <https://www.skolasumperk.cz/>

Email: skola@skolasumperk.cz

Hlavní budova školy - Gen. Krátkého 30, 787 01 Šumperk, tel.: +420 583 320 111
(spojovatelka)

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace:

Střední škola jako příspěvková organizace zřízená Olomouckým krajem poskytuje výchovu a vzdělávání v souladu se zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s prováděcími předpisy k němu.

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Škola poskytuje vzdělání v oborech vzdělání

- tříleté obory zakončené závěrečnou zkouškou
- čtyřleté obory zakončené maturitní zkouškou
- nástavbové obory vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- jednoleté (kombinované - zkrácené) obory vzdělání zakončené závěrečnou zkouškou

Schéma organizační struktury – organizační schéma je zveřejněno na

<https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

Statutární orgán organizace - ředitelka školy:

Mgr. Irena Jonová, tel.: +420 583 320 108, e-mail: jonova@skolasumperk.cz

Ředitelka školy řídí školu, plní povinnosti vedoucí organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ji zastupuje v době její nepřítomnosti.

Zástupce statutárního orgánu, zástupce ředitelky pro teoretické vyučování:

Ing. Zbyněk Pechanec, tel.: +420 583 320 127, e-mail: pechanec@skolasumperk.cz

Zástupkyně ředitelky pro teoretické vyučování:

Ing. Martina Hronová, tel.: +420 583 320 104, e-mail: hronova@skolasumperk.cz

Zástupce ředitelky pro praktické vyučování:

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: horsak@skolasumperk.cz

Zástupkyně ředitelky pro praktické vyučování:

Ing. Martina Slončíková, tel.: +420 583 320 101, e-mail: sloncikova@skolasumperk.cz

Studijní oddělení:

Martina Černá, tel.: +420 583 320 117, e-mail: studijni@skolasumperk.cz

Ing. Luboslava Nedělníková, tel.: +420 583 320 117, e-mail: nedelnikova@skolasumperk.cz

Světlana Dittrichová, tel.: +420 583 320 135, e-mail: dittrichova@skolasumperk.cz

Výchovný poradce:

Mgr. Marie Holinková, tel.: +420 583 320 106, e-mail: holinkova@skolasumperk.cz

Školní speciální pedagog, školní metodik prevence:

Mgr. Lenka Šváchová, tel.: +420 603 106 881, e-mail: svachova@skolasumperk.cz

Školní speciální pedagog:

Tereza Hudská, DiS., tel.: 777 367 317, email: hudska@skolasumperk.cz

Školní psycholog:

Mgr. Kateřina Kistanová, tel.: + 420 777 268 850, e-mail: kistanova@skolasumperk.cz

Rekvalifikační kurzy:

Mgr. Jiří Horsák, tel.: +420 583 320 103, e-mail: horsak@skolasumperk.cz

Jitka Krystková, tel: +420 583 320 119, e-mail: krystkova@skolasumperk.cz

Petr Ženčák, tel.: +420 605 249 289, e-mail: zencak@skolasumperk.cz

Kontakty na ostatní zaměstnance jsou zveřejněny zde - <https://www.skolasumperk.cz/zamestnanci-abecedne>, popř. kontaktní informace poskytuje ústředna (583 320 111).

Podatelna, adresa úřadovny pro osobní návštěvu, ředitelství školy, sekretariát, studijní oddělení:

Střední škola řemesel, Šumperk

Gen. Krátkého 1799/30

787 01 Šumperk

V případě nepřítomnosti zam. na podatelně fci podatelny zajišťuje studijní oddělení.

Příjem žádostí a dalších podání, žádostí o informace

Místo a způsob:

- ústní podání v úředních hodinách nebo po předchozí domluvě na sekretariátu (podatelně) školy (informace, podněty, stížnosti) či studijním oddělení (věci týkající studia)
- podání písemné v listinné formě či elektronicky – na adresu podatelny, email: skola@skolasumperk.cz, DS pehfder
- podání telefonické – sekretariát +420 583 320 138, studijní oddělení +420 583 320 117, +420 583 320 135

Podmínky a způsob poskytování informací stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Podatelna (sekretariát):

Kancelář č. 230 (sekretariát):

Marie Neduchalová, tel. +420 583 320 138, e-mail: skola@skolasumperk.cz

Úřední hodiny: po – pá 7:30 až 14:30 hod.

Datová schránka: pehfder

Studijní oddělení (současně zástup podatelny):

Kanc. č. 208 (studijní odd.):

Martina Černá, tel. 583 320 117 e-mail: studijni@skolasumperk.cz

Ing. Luboslava Nedělníková, tel.: +420 583 320 117, e-mail: nedelnikova@skolasumperk.cz

Světlana Dittrichová, kancelář č.231, tel.: +420 583 320 135, email: dittrichova@skolasumperk.cz

Úřední hodiny pro veřejnost:

PONDĚLÍ	7,30 - 16,30
ÚTERÝ	7,30 - 14,30
STŘEDA	7,30 - 14,30
ČTVRTEK	7,30 - 16,30
PÁTEK	ZAVŘENO

Dokumenty

Seznamy veškerých vnitřních předpisů školy i jejich originály jsou k dispozici na sekretariátu školy. Hlavní dokumenty jsou v el. podobě zveřejněny <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>

Formuláře

Všechny formuláře lze získat v tištěné podobě v úředních hodinách na studijním oddělení, na sekretariátu školy, případně elektronickou formou, některé jsou k dispozici na webových stránkách školy v odkazu <https://www.skolasumperk.cz/dokumenty-ke-stazeni-pro-zaky>

Odvolání proti rozhodnutí

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky se podává ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení. Lhůta pro odvolání počíná běžet ode dne následujícího po oznámení rozhodnutí. Odvolání se podává u ředitelky střední školy, jejíž činnost vykonává Střední škola řemesel, Šumperk a rozhoduje o něm Krajský úřad Olomouckého kraje.

Popisy postupů – návody pro řešení životních situací

Platné a účinné znění **správního řádu** na portálu veřejné zprávy - <https://portal.gov.cz/>

Sazebník úhrad na poskytování informací:

Opisy výročních nebo maturitních vysvědčení, opisy výučních listů Kč 100,- za 1 list, ostatní informace jsou poskytovány zdarma.

Licenční smlouvy

V současné době Střední škola řemesel, Šumperk žádné licenční smlouvy neposkytuje, a to ani výhradní licence.

Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění - výroční zprávy za jednotlivé školní roky jsou zveřejňovány <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>, v tištěné podobě je uložena na sekretariátu školy (podatelna).

Nejdůležitější právní předpisy:

Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

Zákon 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Zákon 500/2004 Sb., správní řád

a další, vše v platném znění

Informace o dostupnosti a bezbariérovosti budov jsou zveřejněny v samostatném dokumentu na <https://www.skolasumperk.cz/uredni-deska>.